

Утверждаю:
Директор школы
_____ Белоус Е.П.

Принято на собрании трудового коллектива
МКОУ «Ромашковская СОШ»
Протокол № 2 от 30.08.2014 г

**Положение
об Управляющем Совете
муниципального образовательного учреждения
«Ромашковская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального казённого образовательного учреждения «Ромашковская средняя общеобразовательная школа» является коллегиальным органом управления образовательного учреждения, имеющим полномочия, определённые Уставом школы, по решению вопросов её функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно - общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Управляющий Совет (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными Федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области;
- Уставом п. Ромашки, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления;
- Уставом МКОУ «Ромашковская школа» и настоящим Положением.

Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения.

Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса.

Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлечённых средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур на замещение должности руководителя образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью.

Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

II. Компетенция Управляющего Совета.

2. Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

2.1. Согласовывает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).

Вносит предложения в программу развития образовательного учреждения.

Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения.

Согласовывает годовой календарный учебный график образовательного учреждения.

Принимает локальные акты образовательного учреждения, отнесённые Уставом к его компетенции.

Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.

Принимает участие в решении вопросов об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.

2.10. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования.

2.11. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников.

2.12. Согласовывает сдачу в аренду Школой закреплённых за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды.

2.13. Согласовывает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.14. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

2.15. Ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала.

2.16. Ходатайствует перед руководителем Школы о расторжении договора с педагогическими работниками и административным персоналом.

- 2.17. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.
- 2.18. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.19. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются следующими конференциями родителей (законных представителей):

- конференция родителей (законных представителей) учеников начальной школы,
- конференция родителей (законных представителей) учеников школы 2 – 3 ступени, по принципу «1 участник конференции – 1 голос».

Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются:

- общим собранием работников школы 1 ступени,
- общим собранием работников 2-3 ступени.

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 – от работников начальной школы, 2 – от работников школы 2-3 ступени).

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждая из вышеперечисленных конференций (собраний).

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определённом п.п. 3.2. – 3.4. настоящего Положения. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом п.п. 3.2.-3.4. настоящего

Положения, в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания в порядке, определённом настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать (пополнять дополнительными работниками Совета без обращения к избирателям) в свой состав 4-5 членов из числа лиц, окончивших данную школу, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, готовит заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя УС его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены УС избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя ОУ, представителя Учредителя, а также по требованию половины членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов, присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляется в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Школой за счёт уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических справочных материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления Школы.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий не являются членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации Школы, председателя и секретаря УС, председателей постоянных и временных комиссий УС предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического Совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Школы с правом совещательного голоса;

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением УС из состава Совета за:

- Пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- Совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- Совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8. Заключительные положения

8.1. Учредитель Школы вправе распустить Совет, если:

- Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;
- Систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству РФ.

8.2. Решение Учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде. Совет образуется в новом составе в порядке, определённом п. 3.2. и п. 3.3. настоящего Положения, в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем Акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.