

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ромашковская средняя школа»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

**Приказ**

№ 151 от 06.09.2016 г.

**«Об утверждении Положения об ответственном за антикоррупционную работу в ОО»**

В целях выполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и четкой организации антикоррупционной работы в школе

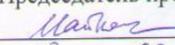
**Приказываю:**

1. Утвердить Положение об ответственном за антикоррупционную работу в ОО.

Директор школы:



Белоус Е.П.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
 М.А. Майкош  
« 05 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 06.09.2016 г. № 151  
Директор МКОУ «Ромашковская СШ»  
 Е.П. Белоус



## Положение об ответственном за антикоррупционную работу в ОО

### 1. Общие положения

1. Положение разработано в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2015-2017 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Ответственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности директором образовательного учреждения.

### 2. Обязанности ответственного за антикоррупционную работу в образовательном учреждении.

1. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия коррупции.
2. Ответственный за антикоррупционную работу:
  - анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
  - оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
  - осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультирования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;
  - участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
  - принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
  - содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение и организации образовательного процесса;
  - участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

## **1. Права**

1. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:
  - знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности;
  - вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными обязанностями ответственного за антикоррупционную работу.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ромашковская средняя школа»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

**Приказ**

№ 153 от 06.09.2016 г.

**«Об организации деятельности по противодействию коррупции  
в МКОУ «Ромашковская СШ»**

Во исполнение Федерального закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**Приказываю:**

1. Обеспечить в полном объеме реализацию Комплекса мер, направленных на антикоррупционное воспитание и недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации.
2. Утвердить План антикоррупционной работы в ОО. (Приложение № 1).
3. Возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сабирову Лболсен Бесенгалиевну персональную ответственность
  - за реализацию мер по антикоррупционному воспитанию обучающихся;
  - за порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований);
  - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников по данному вопросу.
4. Сабировой Лболсен Бесенгалиевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - обеспечить функционирование «горячей линии» по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств в образовательной организации (Приложение № 2);
  - осуществлять мониторинг поступающих обращений граждан по вопросам незаконного сбора денежных средств на «горячую линию».
5. Белоус Наталье Васильевне, ответственному за работу со школьным сайтом, разметить на сайте образовательной организации информацию о действующей «горячей линии» по вопросам незаконных денежных сборов в образовательной организации.
6. Сабировой Лболсен Бесенгалиевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, довести до сведения родителей (законных представителей) номера телефонов «горячей линии» для сообщений о нарушениях прав и законных интересов участников образовательных отношений.

7. Классных руководителей 1-11 классов предупредить о недопустимости незаконного сбора родительских средств, не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
8. Педагогических работников предупредить о недопустимости оказания дополнительных платных услуг в учреждении.
9. Ознакомить всех работников ОО с данным приказом под роспись
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Белоус Е.П.

*С приказом*



*[Handwritten signature]*

Утверждено  
Приказом от 06.09.2016 г. № 153  
Директор школы:  Е.П. Белоус



**План мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в  
МКОУ «Ромашковская СШ» на 2016-2017 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Общее собрание работников школы на тему «Борьба с коррупцией»	Директор	Октябрь
2.	Размещение в школе и на школьном сайте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план мероприятий по профилактике коррупционных проявлений в МКОУ «Ромашковская СШ» на 2016-2017 уч.г.</li> <li>• адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.</li> </ul>	Директор Белоус Е.П., ответственный за работу со школьным сайтом	Октябрь
3.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ	Белоус Е.П., ответственный за работу со школьным сайтом	В течение года
4.	Организация личного приема граждан директором школы	Директор	Постоянно, в течение года
5.	Публичный доклад директора школы на общешкольном родительском собрании и сайте ОО	Директор Белоус Е.П., ответственный за работу со школьным сайтом	Август-сентябрь
6.	Организовать выступление работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Сабирова Л.Б., ответственный за антикоррупционную работу	В течение года
7.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые в МКОУ «Ромашковская СШ», элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР	Август-сентябрь
8.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Папашева Б.Р.	Январь-Апрель
9.	Классные родительские собрания с	Классные руководители,	В течение учебного

9.	Классные родительские собрания с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Классные руководители, Белоус Н.В., зам.директора по ВР	В течение учебного года
10.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	Классные руководители, Белоус Н.В., зам.директора по ВР	В течение учебного года
11.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	Сабирова Л.Б., заместитель директора по УВР, ответственный за антикоррупционную работу	Декабрь
12.	Организация конкурса рисунков среди учащихся «Коррупция – стоп!»	Учитель ИЗО	Октябрь
13.	Проверка новых должностных инструкций работников организации на предмет наличия в них коррупционных фактов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Школьная комиссия по противодействию коррупции	1 полугодие 2016-2017 уч.г.
14.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.	Школьная комиссия по противодействию коррупции	1 полугодие 2016-2017 уч.г.
15.	Информация родителей (законных представителей) и учащихся о телефоне доверия, о бесплатном образовании.	Директор	В течение учебного года
16.	Контроль за целевым использованием поступившей учебной литературы и учебно-наглядного оборудования и ТСО	Школьная комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
17.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ – 11, ОГЭ-9: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ЕГЭ–11, ОГЭ-9 и их родителей (законных представителей);</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ–11, ОГЭ-9 с полученными ими результатами;</li> <li>• участие работников ОУ в составе экспертных комиссий;</li> <li>• обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ДКР</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР, школьная комиссия по противодействию коррупции	В течение учебного года
18.	Общее собрание работников школы «Итоги работы, направленной на профилактику коррупции»	Директор, Школьная комиссия по противодействию коррупции	Май

**Телефоны «горячей линии»  
по приему обращений граждан  
о незаконных сборах денежных средств  
в МКОУ «Ромашковская СШ»**

№ п/п	Организация	Ф.И.О. руководителя	Должность	Телефон
1.	Прокуратура	Мельников Сергей Владимирович	Прокурор	62-9-39
2.	ОМВД России по Палласовскому району	Перченко Александр Васильевич	Начальник ОМВД России по Палласовскому району	61-6-89
3	Администрация Палласовского муниципального района	Толмачёв Вячеслав Владимирович	Глава администрации Палласовского муниципального района	61-2-31
4.	Комитет образования Администрации Палласовского муниципального района	Лелюк Олег Викторович	Председатель комитета	61-5-76
5.	МКОУ «Ромашковская СШ»	Белоус Евгений Петрович	Директор	59-2-19

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ромашковская средняя школа»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

**Приказ**

№ 152 от 06.09.2016 г.

**«О назначении ответственного лица за антикоррупционную  
деятельность в школе»**

На основании подпункта "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

**Приказываю:**

1. Назначить ответственным за антикоррупционную деятельность в МКОУ «Ромашковская СШ» на 2016-2017 учебный год заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сабирову Лболсен Бесенгалиевну.

Директор школы:

Е.П. Белоус

С приказом ознакомлена:

Л.Б. Сабирова



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Ромашковская средняя школа»  
Палласовского муниципального района  
Волгоградской области

**Приказ**

№ 154 от 06.09.2016 г.

**«Об организации работы комиссии по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

**Приказываю:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в школе в следующем составе:  
председатель комиссии: Сабирова Л.Б. – заместитель директора по УВР  
члены комиссии: Папашева Б.Р., Майкош М.А., Имашев Г.С., Левченко Л.И.
2. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в школе.
3. Членам комиссии, обеспечить предоставление информации о реализации мероприятий, предусмотренных планом ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчетного квартала.
4. Сабирова Л.Б., ответственной за организацию антикоррупционной работы, в 3-х дневный срок ознакомить под роспись всех лиц с настоящим приказом, приложением к нему.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Е.П. Белоус

*С приказом ознакомлены:*



СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Майкош М.А. Майкош  
« 05 » 10 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 06.09.2016 г. № 154  
Директор МКОУ «Ромашковская СШ»  
Е.П. Белоус



## Положение о школьной комиссии по противодействию коррупции

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Ромашковская средняя школа» (далее—Школа).
- 1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
  - выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
  - созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
  - антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
  - привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.3.1. **Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.
  - 1.3.2. **Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - 1.3.3. **Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.
  - 1.3.4. **Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.
    - В школе субъектами антикоррупционной политики являются:
    - педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
    - обучающиеся школы и их родители (законные представители);
    - физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.
  - 1.3.5. **Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.
  - 1.3.6. **Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом МКОУ «Ромашковская СШ», решениями педагогического совета школы, Совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

## **2. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- 2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 2.2. Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.
- 2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1 Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2 В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета, Имашев Г.С.;
- представители учебно-вспомогательного персонала, Папашева Б.Р.;
- представители от общешкольного родительского комитета, Совета школы, Левченко Л.И.;
- представитель профсоюзного комитета работников школы, Майкош М.А.;

3.3 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6 Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.9 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Комиссия координирует деятельность подразделений школы по реализации мер противодействия коррупции.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.
- 4.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

#### **5. Председатель Комиссии**

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет и Совет школы о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

#### **6. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

- 6.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОО) для опубликования.
- 6.3. Не позднее 25 числа последнего месяца отчетного квартала председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение отчета о промежуточных итогах реализации Программы коррупционного противодействия в образовательном учреждении для последующего официального опубликования с учетом

требований к конфиденциальности информации, представляют отчетные материалы в публичный доклад руководителя по основному направлению деятельности Комиссии.

## **7. Взаимодействие**

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях ;
- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

7.2. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **8. Внесение изменений**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

## **9. Порядок опубликования**

9.1. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

## **10. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

10.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению общего собрания коллектива школы и утверждается приказом по образовательному учреждению.