

## Пояснительная записка.

Данная рабочая программа по информатике и ИКТ (информационно-коммуникационным технологиям) составлена на основе:

- примерной программы основного общего образования по информатике и информационным технологиям (базовый уровень);
- федерального компонента государственного стандарта основного общего образования;
- авторской программы по информатике и ИКТ для 8–9 классов Л.Л. Босовой (<http://methodist.lbz.ru>).

Программа рассчитана на 34 часа (по 1 часу в неделю). Программой предусмотрено проведение:

Контрольных работ – 5.

Практических работ – 19.

Компьютерный практикум - 9.

Преподавание курса ориентировано на использование учебно-методического комплекса, в который входят:

Информатика и ИКТ: Учебник для 8 класса, Л.Л. Босова БИНОМ, Лаборатория знаний, 2012.

Информатика и ИКТ: Рабочая тетрадь для 8 класса, Л.Л. Босова, БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012.

Набор цифровых образовательных ресурсов для 8 класса, Л.Л. Босова, <http://methodist.lbz.ru/authors/informatika/3/ppt8kl.php>

### Электронные учебные пособия

- <http://www.methodist.ru> Лаборатория информатики МИОО
- <http://www.it-n.ru> Сеть творческих учителей информатики
- <http://www.metod-kopilka.ru> Методическая копилка учителя информатики
- <http://fcior.edu.ru> <http://eor.edu.ru> Федеральный центр информационных образовательных ресурсов (ОМС)
- <http://pedsovet.su> Педагогическое сообщество
- <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

**Контроль знаний и умений.** Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Уставом школы в форме тестирования. Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий и выполнения самостоятельных заданий. Итоговый контроль реализуется в форме теста.

### *Изучение информатики и информационных технологий в основной школе направлено на достижение следующих целей:*

- ✓ формирование основ научного мировоззрения в процессе систематизации, теоретического осмысления и обобщения имеющихся и получения новых знаний, умений и способов деятельности в области информатики и информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- ✓ совершенствование общеучебных и общекультурных навыков работы с информацией, навыков информационного моделирования, исследовательской деятельности и т.д.; развитие навыков самостоятельной учебной деятельности школьников;
- ✓ воспитание ответственного и избирательного отношения к информации с учётом правовых и этических аспектов её распространения, стремления к созидательной деятельности и к продолжению образования с применением средств ИКТ.

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
<b>Тема 1. Информация и информационные процессы (9 часов)</b>										
1/1	<b>Цели изучения курса информатики и ИКТ. Техника безопасности и организация рабочего места</b>	УИНЗ	Знать о требованиях организации рабочего места и правилах поведения в кабинете информатики. Иметь общие представления о месте информатики в системе других наук, о целях изучения курса информатики и ИКТ. Уметь работать с учебником. Иметь навыки безопасного и целесообразного поведения при работе в компьютерном классе	Информация, информационная технология, техника безопасности и организация рабочего места	Компьютерное тестирование на знание техники безопасности и правил поведения в компьютерном классе.	Зачет, подпись в журнале по ТБ	<b>Презентация</b> «Введение в курс информатики и ИКТ»; <i>плакат</i> «Техника безопасности»	Введение РТ: № 1, краткое сообщение на тему «Информатика – это наука о …», «ИКТ в современном мире», «Компьютер и здоровье».		
2/2	<b>Информация и её свойства</b>	УИНЗ	Иметь общие представления об информации и её свойствах; Знать сущности понятий «информация», «сигнал»; Иметь представления об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества	Информация; сигнал (непрерывный, дискретный); виды информации; свойства информации.		Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Информация и её свойства»	§1.1, вопросы 1–8 РТ: № 2, 4, 6, 7		
3/3	<b>Представление информации. <u>Практическая работа №1</u></b> «Ввод символов»	УИНЗ КУ	Иметь обобщённые представления о различных способах представления информацию. Знать сущность понятия «знак». Иметь представления о языке, его роли в передаче собственных мыслей и общении с другими людьми.	Знак; знаковая система; естественные языки; формальные языки; формы представления информации.	<b>Практическая работа №1</b> «Ввод символов» (в текстовом процессоре выполнить задание 4.1)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Представление информации»	§1.2, вопросы 1–9 РТ: № 8–12		
4/4	<b>Дискретная форма представления информации</b>	УИНЗ КУ	Иметь представления о преобразовании информации из непрерывной формы в дискретную. Знать сущность двоичного кодирования. Уметь кодировать и декодировать сообщения по известным правилам кодирования. Понимать роль дискретизации информации в развитии средств ИКТ.	Дискретизация, алфавит, мощность алфавита, двоичный алфавит, двоичное кодирование, разрядность двоичного кода		Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Двоичное кодирование»	§1.3, вопросы 1–5, 7-8 РТ: № 18, 21, 24, 30, 33, 36		
5/5	<b>Единицы измерения информации</b>	УИНЗ КУ	Знать единицы измерения информации и свободное оперирование ими. Понимать сущность измерения как сопоставления измеряемой величины с единицей измерения	Бит, информационный вес символа, информационный объем сообщения, единицы измерения информации	Работа с приложением «Калькулятор»	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Измерение информации»; <i>плакат</i> «Единицы измерения информации»	§1.4, вопросы 1–3, 5 РТ: № 42, 46, 47, 49, 50, 54		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
6/6	<b>Информационные процессы. Обработка информации</b>	УИНЗ КУ	Иметь общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире. Уметь приводить примеры сбора и обработки информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике	Информационные процессы; информационная деятельность; сбор информации; обработка информации.		Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Информационные процессы»	§1.5 (п.1, 2, 3), вопросы 1–8 РТ: № 56, 58, 60		
7/7	<b>Информационные процессы. Хранение и передача информации</b>	УИНЗ КУ	Иметь общие представления об информационных процессах и их роли в современном мире; умение приводить примеры хранения и передачи информации в деятельности человека, в живой природе, обществе, технике; навыки анализа процессов в биологических, технических и социальных системах, выделения в них информационной составляющей; навыки классификации информационных процессов по принятому основанию	Информационные процессы; информационная деятельность; хранение информации, носитель информации; передача информации, источник, канал связи, приёмник.	Работа с ресурсом сети Интернет «Бумага и прочие писчие материалы», «Информация в живой природе», «Информация в технике» на сайте <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Информационные процессы»	§1.5 (п.4, 5, 6), вопросы 9–14, сообщение «История средств хранения информации»		
8/8	<b>Всемирная паутина как информационное хранилище. <u>Практическая работа №1</u> «Ввод символов»</b>	УИНЗ КУ	Иметь представление о WWW как всемирном хранилище информации; понятие о поисковых системах и принципах их работы; умение осуществлять поиск информации в сети Интернет с использованием простых запросов (по одному признаку), сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты и ссылки на них	WWW – Всемирная паутина, Web – страница, Web – сайт, браузер, поисковые системы, поисковый запрос	<b>Практическая работа №1</b> «Ввод символов» (на основании № 69 в РТ)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Всемирная паутина»	§1.6, вопросы 1–8 РТ: № 68, 70		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
9/9	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Информация и информационные процессы».</b> <u>Проверочная работа №1</u>	УОИСЗ	Иметь представления об информации как одном из основных понятий современной науки, об информационных процессах и их роли в современном мире, о принципах кодирования и алфавитном подходе к измерению информации	Информация; алфавит, мощность алфавита; равномерное и неравномерное кодирование; информационный вес символа алфавита; информационный объём сообщения; единицы измерения информации; информационные процессы (хранение, обработка, передача); поисковый запрос	Компьютерное тестирование	Тест	<b>интерактивный тест</b> «Информация и информационные процессы» или тест к главе 1	Задания нет		

**Тема 2. Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией (7 часов)**

10/1	<b>Основные компоненты компьютера</b>	УИНЗ	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессора	Компьютер, процессор, память, устройства ввода информации, устройства вывода информации	Работа с ресурсом сети Интернет «Внутренняя память ЭВМ: оперативная память» на сайте <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Основные компоненты компьютера и их свойства»	§2.1, вопросы 1-9 РТ: № 71, 72		
------	---------------------------------------	------	--	---	--	-----------------------------------	---	-----------------------------------	--	--

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
11/2	<b>Персональный компьютер</b>	УИНЗ КУ	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств (микропроцессора, устройств ввода-вывода, устройств внешней и внутренней памяти, системной шины, портов, слотов), принцип открытой архитектуры компьютера. Уметь приводить примеры использования компьютера, оценивать возможности компьютера по характеристике микропроцессор	Персональный компьютер; системный блок: материнская плата, центральный процессор, оперативная память, жесткий диск; внешние устройства: клавиатура, мышь, монитор, принтер, акустические колонки; компьютерная сеть, сервер, клиент	Работа с ресурсом сети Интернет «манипулятор «мышь» в Википедии	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Персональный компьютер»	§2.2, вопросы 1-4 РТ: № 77-80, 82, 90, сообщение «История мыши», «Принцип работы клавиатуры»		
12/3	<b>Программное обеспечение компьютера. Системное программное обеспечение</b>	УИНЗ КУ	Осознавать роль программного обеспечения в процессе обработки информации при помощи компьютера. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)	Программа, программное обеспечение, системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, система программирования, операционная система, архиватор, антивирусная программа	Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (изучение элементов интерфейса используемой графической ОС)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Программное обеспечение компьютера»	§2.3 (п. 1, 2), вопросы 1-9 РТ: № 99, 101-103		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
13/4	<b>Системы программирования и прикладное программное обеспечение</b>	УИНЗ КУ	Понимать назначение различных прикладных программ. Иметь представление о программировании. Уметь называть группы программ прикладного и общего назначения.	Программа, программное обеспечение, системное программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, система программирования, операционная система, архиватор, антивирусная программа, приложение общего назначения, приложение специального назначения	Оперирование компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (изучение элементов интерфейса используемой графической ОС)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Программное обеспечение компьютера»	§2.3 (п.3,4,5), вопросы 10, 12-18 РТ: № 100, 103, 104		
14/5	<b>Файлы и файловые структуры</b>	УИНЗ КУ	Знать определение файла. Иметь представление об организации файлов, о дереве каталога. Знать возможности работы с файлами, основные действия с ними; о необходимости проверки файлов на наличие вирусов. Уметь просматривать на экране каталоги диска, проверять файлы на наличие вирусов.	Логическое имя устройства внешней памяти, файл, правила именования файлов, каталог, корневой каталог, файловая структура, путь к файлу, полное имя файла	Работа с файловой системой ОС (перенос, копирование и удаление файлов, создание и удаление папок, переименование файлов, работа с файловыми менеджерами, поиск файлов на диске); работа со справочной системой ОС	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Файлы и файловые структуры»	§2.4, вопросы 1-16 РТ: № 105, 107, 109, 111, 113, 114, 118, 119		
15/6	<b>Пользовательский интерфейс</b>	УИНЗ КУ	Уметь оперировать информационными объектами, используя графический интерфейс; пользоваться меню и окнами, справочной системой.	Пользовательский интерфейс, командный интерфейс, графический интерфейс, основные элементы графического интерфейса, индивидуальное информационное пространство	Планирование собственного информационного пространства, создание папок в соответствии с планом, создание, именование, сохранение, перенос, удаление объектов, организация их семейств.	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Пользовательский интерфейс»	§2.5, вопросы 1-12 РТ: № 120, 121		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
16/7	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией».</b> <u>Проверочная работа №2</u>	УОИСЗ	Знать назначение компьютера, базовую структурную схему компьютера, понятие аппаратного обеспечения компьютера, назначение, основные характеристики и физические принципы организации устройств. Иметь представление о сущности программного управления работой компьютера. Знать типы программного обеспечения, функции операционной системы. Знать особенности процессов архивирования и разархивирования, типологию компьютерных вирусов, понятие «антивирусная программа». Уметь пользоваться программами архиваторами, антивирусными программами. Уметь оперировать компьютерными информационными объектами в наглядно-графической форме (перемещать, копировать, удалять, создавать ярлыки)	Основные компоненты компьютера. компьютерные сети, программное обеспечение компьютера и его классификация, файлы и файловые структуры, пользовательский интерфейс	Компьютерное тестирование	Тест	<b>интерактивный тест</b> «Компьютер как универсальное устройство для работы с информацией» или тест к главе 2	Задания нет		

### Тема 3. Обработка графической информации (4 часа)

17/1	<b>Формирование изображения на экране компьютера.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации»	УИНЗ	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Знать понятия пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель, видеокарта. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.	Пиксель, пространственное разрешение монитора, цветовая модель RGB, глубина цвета, видеокарта, видеопамять, видеопроцессор, частота обновления экрана	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка графической информации» (Задания 3.1–3.4)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Формирование изображения на экране монитора»	§3.1, вопросы 1-7 РТ: № 122-126, 137-139		
18/2	<b>Компьютерная графика.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации»	УИНЗ КУ	Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты	Графический объект, компьютерная графика, растровая графика, векторная графика, форматы графических файлов	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка графической информации» (Задания 3.5–3.9)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Компьютерная графика»	§3.2, вопросы 1-3, 5-10 РТ: № 152, 157, 158, сообщение «Компьютерная графика и сферы её применения», «Фрактальная графика»		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
19/3	<b>Создание графических изображений.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации»	УИНЗ КУ	Иметь представление о возможностях графического редактора; основных режимах работы. Знать виды компьютерной графики, их сходства и отличия; интерфейс графических редакторов, их структуру; способы работы в графических редакторах. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения.	Графический редактор, растровый графический редактор, векторный графический редактор, интерфейс графических редакторов, палитра графического редактора, инструменты графического редактора, графические примитивы	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка графической информации» (Задание 3.10)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Компьютерная графика»	§3.3 (1,2), вопросы 1-9 РТ: № 156, 160, 162, 165		
20/4	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка графической информации».</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка графической информации» <u>Проверочная работа №3</u>	УОИСЗ	Иметь представление о формировании изображения на экране компьютера. Знать принцип дискретного представления графической информации. Иметь представление о двух видах представления изображения (вектор и растр); о возможностях графического редактора; основных режимах его работы. Знать форматы графических файлов. Уметь вводить изображения с помощью сканера, использовать готовые графические объекты. Уметь создавать изображения с помощью инструментов растрового графического редактора MS Paint и Gimp; использовать готовые примитивы и шаблоны; производить геометрические преобразования изображения. Уметь рассчитывать глубину цвета в соответствии с количеством цветов в палитре. Уметь рассчитывать объем графического файла.	Пространственное разрешение монитора, компьютерное представление о цвете, видеосистема персонального компьютера, компьютерная графика, графический редактор, пиксель	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка графической информации» (Задания 3.11–3.12) Компьютерное тестирование	Тест	<b>интерактивный тест</b> «Обработка графической информации» или тест к главе 3	Задания нет		
<b>Тема 4. Обработка текстовой информации (8 часов)</b>										



№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
21/1	<b>Текстовые документы и технологии их создания.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать информационные объекты, выполнять простейшее редактирование. Знать технологию создания и редактирования простейших текстовых документов	Документ, текстовый документ, структурные элементы текстового документа, технология подготовки текстовых документов, текстовый редактор, текстовый процессор	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.1–4.5)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Текстовые документы и технологии их создания»	§4.1, вопросы 2-6 РТ: № 166–168		
22/2	<b>Создание текстовых документов на компьютере.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь запускать текстовый редактор MS Word, набирать текст на русском языке с помощью клавиатуры, выполнять простейшее редактирование (вставлять, удалять и заменять символы).	Набор (ввод) текста, клавиатурный тренажёр, редактирование (правка) текста, режим вставки/замены, проверка правописания, поиск и замена, фрагмент, буфер обмена	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.6–4.9)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Создание текстовых документов на компьютере»	§4.2, вопросы 1-12 РТ: № 169, 173, 175, 176, 178, 179, 181		
23/3	<b>Прямое форматирование.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Иметь представление о форматировании текста как этапе создания документа, представления о прямом форматировании.	Форматирование, шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, стиль, параметры страницы	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.10–4.12)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Форматирование текста»	§4.3 (1,2,3), вопросы 1-3 РТ: № 186, 187		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
24/4	<b>Стилевое форматирование.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Иметь представление о параметрах шрифта различных типах шрифта, размерах шрифта; о 4-х способах выравнивания абзацев (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине), отступах (слева и справа) и междустрочных интервалах; о нумерации и ориентации страниц, колонтитулах. Уметь форматировать текстовый документ: задавать параметры шрифта, абзаца, размеры полей (верхнего и нижнего, правого и левого), нумерацию (вверху или внизу по центру, справа или слева), колонтитулы (верхний и нижний) страницы, нумерацию и ориентацию страницы. Уметь форматировать символы и абзацы	форматирование, шрифт, размер, начертание, абзац, выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, стиль, параметры страницы	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.13–4.16)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Форматирование текста»	§4.3 (п. 4,5), вопросы 4-9 РТ № 188, 189		
25/5	<b>Визуализация информации в текстовых документах.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Иметь представление о вставке в документ графических объектов Знать виды списков (нумерованные и маркированные). Иметь представление об устройстве таблицы (строки, столбцы, ячейки); о диаграммах и их включении в документ. Уметь включать в текстовый документ списки, таблицы, формулы	Нумерованные и маркированные списки, многоуровневые списки, таблица, диаграмма, графические изображения	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.17–4.18)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Визуализация информации в текстовых документах»	§4.4, вопросы 1-8 РТ № 189, сообщение «Инфографика»		
26/6	<b>Распознавание текста и системы компьютерного перевода.</b> <b><u>Практическая работа № 2</u></b> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Иметь представление о возможностях компьютерных словарей (многоязычность, содержание слов из различных областей знаний, обеспечение быстрого поиска словарных статей, мультимедийность). Уметь переводить текст с использованием системы машинного перевода (небольшой блок текста). Уметь с помощью сканера получить изображение страницы текста в графическом формате, затем провести распознавание текста для получения документа в текстовом формате. Уметь сохранить документ, вывести на печать на принтере	Программы распознавания документов, компьютерные словари, программы–переводчики	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.19–4.20)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода»	§4.5, вопросы 1-7 РТ № 190, 191 Сообщение «Сетевые серверы по компьютерному переводу» или «Технологии сканирующего листания»		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
27/7	<b>Оценка количественных параметров текстовых документов.</b> <u>Практическая работа № 2</u> «Обработка текстовой информации»	УИНЗ КУ	Понимать принцип кодирования текстовой информации. Осознавать проблемы, связанные с кодировкой символов русского алфавита и пути их решения. Знать основные кодировочные таблицы. Уметь вычислять объем информационного сообщения	Кодовая таблица, восьмиразрядный двоичный код, информационный объем текста	<b>Практическая работа № 2</b> «Обработка текстовой информации» (Задания 4.21)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Оценка количественных параметров текстовых документов»	§4.6, вопросы 1-9 РТ № 196, 198, 200, 201		
28/8	<b>Примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат).</b> <u>Практическая работа № 3</u> «Подготовка реферата «История развития компьютерной техники»	УИНЗ КУ	Знать примеры деловой переписки, учебной публикации (доклад, реферат), основные требования к оформлению учебной публикации. Уметь создавать оглавление, планировать текст; владеть поиском необходимой информации в общешкольной базе данных, на внешних носителях (компакт-диски), в библиотеке бумажных и нецифровых носителей; вводить текст, форматировать его с использованием заданного стиля; владеть включением в документ таблиц, графиков, изображений; использовать цитаты и ссылки (гипертекст); использовать системы перевода текста и словари; использовать сканер и программы распознавания печатного текста.) Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации	Доклад, реферат, учебная публикация, переписка, комплексные информационные объекты, шаблон	<b>Практическая работа № 3</b> «Подготовка реферата «История развития компьютерной техники»	Индивидуальный, фронтальный опрос	Тест к главе 4	§§ 4.1–4.6, РТ № 209, 210, 212, 213		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
29/9	<b>Обобщение и систематизация основных понятий темы «Обработка текстовой информации».</b> <u>Проверочная работа №4.</u> <u>Практическая работа № 3</u> «Подготовка реферата «История развития компьютерной техники»»	УОИСЗ	Знать назначение и основные режимы работы текстового редактора. Уметь создавать и обрабатывать комплексный информационный объект в виде учебной публикации	Текстовый документ, текстовый редактор, текстовый процессор, форматирование, абзац, страница, список, таблица	<b>Практическая работа № 3</b> «Подготовка реферата «История развития компьютерной техники»» Компьютерное тестирование	Тест	<b>интерактивный тест</b> «Обработка текстовой информации»	Работа над рефератом		
<b>Глава 5. Мультимедиа (4 часа)</b>										
30/1	<b>Технология мультимедиа.</b> <u>Практическая работа № 4</u> «Мультимедиа»	УИНЗ КУ	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о способах записи музыки; о монтаже информационного объекта	Технология мультимедиа, мультимедиа продукты, дискретизация звука, звуковая карта, эффект движения	<b>Практическая работа № 4</b> «Мультимедиа» (Задание 5.1)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Технология мультимедиа»	§5.1, вопросы 1-7		
31/2	<b>Компьютерные презентации.</b> <u>Практическая работа № 4</u> «Мультимедиа»	УИНЗ КУ	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора	Презентация, компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайда, гиперссылка, эффекты анимации	<b>Практическая работа № 4</b> «Мультимедиа» (Задание 5.2)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Компьютерные презентации»	§5.2, вопросы 1-8 РТ № 223, 226		

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Требования к уровню подготовки обучающихся	Основные понятия	Компьютерный практикум	Контроль знаний	Примечание (ЦОР)	Домашнее задание	Дата проведения	
									План	Факт
32/3	<b>Создание мультимедийной презентации.</b> <u>Практическая работа № 4</u> «Мультимедиа»	УИНЗ КУ	Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера. Уметь осуществлять демонстрацию презентации с использованием проектора	Презентация, компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайда, гиперссылка, эффекты анимации	<b>Практическая работа № 4</b> «Мультимедиа» (Задание 5.2)	Индивидуальный, фронтальный опрос	<b>Презентация</b> «Компьютерные презентации»	РТ № 228		
33/4	<b>Обобщение и систематизация основных понятий главы «Мультимедиа».</b> <u>Проверочная работа №5.</u> <u>Практическая работа № 4</u> «Мультимедиа»	УОИСЗ	Иметь представление о мультимедиа; областях применения; о технических средствах мультимедиа; об аналоговом и цифровом представлении звука; о монтаже информационного объекта. Знать характеристику компьютерной презентации, виды презентаций, этапы ее создания. Уметь создавать слайд презентации, с использованием готовых шаблонов, подбирать иллюстративный материал; создавать текст слайда, форматировать, структурировать текст, вставленный в презентацию. Уметь вставлять в слайды презентации графические объекты, записывать речь с помощью микрофона и вставлять в слайд, настраивать показ презентации и демонстрировать ее на экране компьютера	Презентация, компьютерная презентация, слайд, шаблон, дизайн презентации, макет слайда, гиперссылка, эффекты анимации	<b>Практическая работа № 4</b> «Мультимедиа» (Задание 5.2) Компьютерное тестирование	Тест	<b>интерактивный тест</b> «Мультимедиа» или тест к главе 5	Задания нет		
<b>Итоговое повторение (1 часа)</b>										
34/1	<b>Резерв учебного времени</b>									
<b>ИТОГО:</b>									<b>34</b>	