

Министерство образования и науки Российской Федерации

Администрация Палласовского муниципального района Волгоградской области

Отдел по образованию

ПРИКАЗ

От 23.01.2020 г.

№ 15

О проведении в 2020 году в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района итогового собеседования по русскому языку

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Комитета образования, науки и молодёжной политики Волгоградской области № 138 от 28.10.2019г. «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области» и с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2020 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в 2020 году в общеобразовательных организациях Палласовского муниципального района итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 9 классов.
2. Установить сроки и продолжительность проведения итогового собеседования:
 - 2.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля – 12 февраля 2020 г.
 - 2.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет в среднем 15 минут.
Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования увеличивается на 30 минут.
В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника собеседования экзаменатором-собеседником по выполнению заданий КИМ до начала процедуры и др.).
 - 2.3. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование обучающиеся, экстерны вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового собеседования (во вторую рабочую среду марта – 11 марта 2020 г. и первый рабочий понедельник мая – 18 мая 2020 г.).
3. Установить, что:
 - 3.1. Время начала проведения итогового собеседования – 9.00 часов по местному времени.
4. Провести итоговое собеседование в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

5. Не использовать средства видеонаблюдения в общеобразовательных организациях при проведении итогового собеседования.
6. Консультанту отдела по образованию Королёвой И.В.:
 - 6.1. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
 - 6.2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование (приложение 1).
 - 6.3. Обеспечить своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации.
 - 6.4. Организовать мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день итогового собеседования.
7. Руководителям общеобразовательных организаций Палласовского муниципального района:
 - 7.1. При организации и проведении итогового собеседования пользоваться Инструкциями, утвержденными Приказом Комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 23 января 2020 г. № 10 «Об утверждении инструкции по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020 году»
 - 7.2. До 29.01.2020 г. создать Комиссию по проведению и проверке ИС-9 в ОО (приказ по ОО)
 - 7.3. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, установленном настоящей Инструкцией.
 - 7.4. Под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном комитетом, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.
 - 7.5. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» в срок не позднее 11 февраля 2020 года.
 - 7.6. Обеспечить:
 - своевременное получение общеобразовательными организациями материалов к итоговому собеседованию с общедоступного федерального Интернет-ресурса (<http://topic-9.rustest.ru>);
 - своевременную передачу из общеобразовательных организаций в отдел по образованию аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования в срок не позднее 14 февраля 2020 г.;
 - сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
 - охрану общественного порядка в общеобразовательных организациях накануне и строгое соблюдение пропускного режима в общеобразовательных организациях в день проведения итогового собеседования;
 - строгое соблюдение режима информационной безопасности;
 - медицинское обслуживание в общеобразовательных организациях в дни проведения итогового собеседования.
 - 7.7. Организовать:

консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

8. Контроль за исполнением приказа возложить на консультанта Отдела по образованию И.В. Королёву.

Заместитель начальника
отдела по образованию

Е.С.Гуслякова

Перечень образовательных организаций, на базе которых будет проводиться итоговое собеседование.

1. МКОУ «СШ № 2»
2. МКОУ «СШ № 11»
3. МКОУ «СШ № 12»
4. МКОУ «СШ № 14»
5. МКОУ «СШ № 17»
6. МКОУ «Венгеловская ОШ»
7. МКОУ «Вишневская СШ»
8. МКОУ «Золотаревская СШ»
9. МКОУ «Кайсацкая СШ»
10. МКОУ «Комсомольская СШ»
11. МКОУ «Краснооктябрьская СШ»
12. МКОУ «Лиманная ОШ»
13. МКОУ «Новостроевская СШ»
14. МКОУ «Прудентовская СШ»
15. МКОУ «Путьильчевская СШ»
16. МКОУ «Ромашковская СШ»
17. МКОУ «Савинская СШ»
18. МКОУ «Староиванцовская СШ»
19. МКОУ «Эльтонская СШ»